



GERENCIA REGIONAL DE SALUD RED DESERVICIOS DESALUD



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

# GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD DIRECCION REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD RED DE SALUD TRUJILLO ESTE

# **BASES**

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)-AUTORIZADO MEDIANTE LA RESOLUCION MINISTERIAL N°676-2022/MINSA EN EL MARCO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 27 DE LA LEY 31358.



# CONVOCATORIA DE TRABAJO CAS Nº 02-2022-UTES Nº6 TRUJILLO ESTE

SETIEMBRE- 2022

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

### CAS N° 002-2022- GRLL-GGR/GRS/UTES N° 06 T.E. / RRHH

### **SECCION 1**

### I. GENERALIDADES

### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Seleccionar personal profesional asistencial y técnico asistencial, que demuestre idoneidad para ocupar los puestos vacantes convocados para los Centros, Puestos de Salud, y Hospitales de la Unidad Territorial de Salud N°06 Trujillo Este de la Gerencia Regional de Salud La Libertad, en adelante – <u>UTES N° 06 T.E</u>, bajo el alcance del artículo 27 de la Ley N° 31538 que, en el numeral 27.1 a la letra dice; (...) mayores ingresos estimados para el presente Año Fiscal provenientes de la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, para financiar el fortalecimiento de la capacidad resolutiva y mejorar la respuesta sanitaria de los establecimientos de salud a nivel nacional, a través del cierre de brechas de recursos humanos en salud en los establecimientos del primer, segundo y tercer nivel de atención, mediante la contratación de personal, bajo los alcances del régimen del Decreto Legislativo 1057, durante los meses de octubre a diciembre de 2022.

El personal contratado debe realizar labores de manera presencial y efectiva durante su jornada laboral.

La entidad podrá modificar el lugar de la prestación de servicio de acuerdo a la necesidad identificada dentro del ámbito de su jurisdicción territorial, sin que ello suponga la celebración de un nuevo contrato.



Unidad Territorial De Salud N°06 Trujillo Este, en adelante UTES N°06 T.E

RUC.20396835801

Domicilio Legal. - Las Gemas 380 - Urb. Santa Inés Trujillo - La Libertad

Telf. 044-293999 - Fax. 044-293942

Página Web: www.ristrujillo.gob.pe.

#### DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El Proceso de Contratación CAS N° 002-2022/RR. HH, estará a cargo del Jefe de Personal como Titular y un suplente correspondiente a la Oficina de Personal; un Representante (Titular y suplente) del Área Usuaria de la Oficina Técnica de la Red de Salud Trujillo Este, serán quienes conformen el Comité de Evaluación, designados mediante Resolución Directoral N° 974-2022- GR-LL-GGR/GRS/UTES T.E, de fecha 05 de setiembre de 2022.

### 4. BASE LEGAL

La presente se fundamenta en los siguientes dispositivos legales:

- a) Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- b) Ley N°31538, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la Covid-19, la reactivación económica, y otros gastos de las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, y dicta otras medidas.

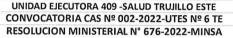




- Decreto Legislativo N°1057, Decreto Legislativo que régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y Modificatorias.
- d) Decreto Legislativo N°1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- e) Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regional.
- f) R.M. N° 676-2022/MINSA, de fecha 02 de setiembre del 2022.
- g) R.M. N° 622-2022, de fecha 18 de agosto 2022.
- h) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios

### II. PLAZAS A CONVOCAR

Plazas para cubrir, en la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios CAS para la Unidad Ejecutora 409 Salud Trujillo Este, conforme se detalla:



V. B. FECHICA SE
------------------



		1		RETRIBUCION		
Nº				MENSUAL (Incluyen		
DE				los impuestos y		
CODI				afiliaciones de Ley, así		
GO	LUGAR DE			como toda deducción	APA 000 000 000 000 000 000 000 000 000	
DE	PRESTACION DE SERVICIOS	CARGO		aplicable al contrato	MODALIDAD DEL TRABAJO	DURACION DEL CONTRATO
POST	SERVICIOS			bajo esta		
ULAC			Nº DE	modalidad.(OFICIO MULTIPLE N° D00001-		
ION			PERSONAL	2022-DG-		
			REQUERIDO	DIGEP/MINSA)		
001		MEDICO GENERAL	140	5,200.00		
002		MEDICO -GINECO OBSTETRA	2	7,300.00		
003		OBSTETRA	39	2,900.00		
004	ESTABLECIMIENTOS	TECNOLOGO MEDICO	1	2,900.00	R.M.N°573-2022- MINSA(implica la asistencia	Conforms all discussions
005		PSICOLOGO	11	2,900.00	física del/la servidor/a durante	Conforme a lo dispuesto en el numeral 27.1 del articulo 27 de la
	JURISDICCION DE LA	BIOLOGO	100	2,900.00	la jornada de trabajo).El	Ley N° 31538, que a la letra dice;
	UNIDAD EJECUTORA	NUTRICIONISTA	11	2,900.00	personal contratado bajo la	() la contratación de personal, bajo
800	409 SALUD	ENFERMERA/O	233	2,900.00	modalidad del régimen especial	los alcances del régimen del
009	TRUJILLO ESTE (SEGÚN NECESIDAD	QUIMICO FARMACEUTICO	26	2,900.00	del Decreto Legislativo N°	Decreto Legislativo 1057, durante
010	DE SERVICIO)	TECNICO EN ENFERMERIA	324	1,800.00	1057, al amparo de lo dispuesto en la Ley N° 31538,	los meses de octubre a diciembre de 2022.
011	2232.1110.07	TECNICO EN FARMACIA	33	1,800.00	debe realizar obligatoriamente	de 2022.
012		TECNICO EN LABORATORIO	17	1,800.00	trabajo de manera presencial.	
013		TECNICO EN RADIOLOGIA	1	1,800.00		
014		PILOTO DE AMBULANCIA	40	1,800.00		
		TOTAL PEAS	978			

### III. CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACION

Las condiciones para participar en el procedimiento CAS de reasignación -CAS N°02-2022- UTES N°6 TRUJILLO ESTE, los postulantes deberá haber prestado servicios al 31 de julio 2022, con una antigüedad de nueve (09) meses y con registro en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHISP), bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N°1057 y en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la COVID-19.

La reasignación debe efectuarse en la unidad ejecutora en donde tuvo contrato vigente al 31 de julio de 2022 (UTES N° 6 TE), de acuerdo a la necesidad de servicio, a fin de cerrar la brecha en los establecimientos de salud de la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 409 Salud Trujillo Este.

IMPORTANTE: Para el caso del personal que tuvo contrato vigente al 31 de julio de 2022 en la Unidad Ejecutora 001-Administracion Central del Ministerio de Salud, cuyos registros hayan sido reasignados a otras unidades ejecutoras participan en esta última; en ese sentido se informa a los profesionales especialista de Medicina Familiar que fueron contratados por el MINSA y han venido prestando sus servicios hasta el 31 de julio del 2022 en los establecimientos de salud de la jurisdicción de la UTES N° 6 TE, pueden participar, en las plazas de Médico General, conforme a los registros AIRHSP, creados por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

### IV. PERFIL DEL CARGO

### **SEGÚN ANEXO Nº03**

Conforme se detallan en la página WEB de Red de Salud Trujillo – UTES N° 6 Servicios Periféricos.

### V. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

Se consigna las funciones de acuerdo al Perfil de Puesto (Anexo N° 03).

### VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO



CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto	Prestará servicios en los Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 409 Salud Trujillo Este.
Duración del contrato	Tres (03) meses desde la firma de contrato, en el marco de la Ley N° 31538.
Remuneración mensual	<ul> <li>Se Consigna la remuneración de acuerdo al perfil de puesto tipo, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</li> </ul>
Horario/Modalidad de Trabajo	El horario/ modalidad de trabajo presencial.

### VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR

### De la presentación de la Hoja de Vida

El postulante deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones <u>según lo declarado en el Anexo Nº01-FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE, todos los documentos deberán estar sustentados.</u>

En los cargos profesionales y/o técnicos se tomará en cuenta como fecha de experiencia, a partir de la expedición del Título, según corresponda.

En relación a los cursos, éstos deberán tener un mínimo de doce horas de capacitación. Se considerarán de ocho horas cuando lo organice el ente rector para el personal asistencial.

Los diplomados deberán contar con una duración de 90 horas y de ochenta horas si son organizadas por el ente rector de la entidad para personal asistencial.

Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta.

El Servicio Rural Urbano Marginal en Salud (SERUMS), es una acción complementaria que realizan los profesionales de la salud como requisito para acceder a vacantes laborales en el Estado.

El personal que haya laborado por más de un año en SERVISER, deberá presentar una declaración jurada, adjuntando la constancia en la cual especifique que la Resolución de SERUMS, se encuentra en trámite.

El SERUMS no será contabilizado como experiencia laboral.

### VIII. DIFUSION DE LA CONVOCATORIA:

La presente convocatoria se difundirá como mínimo cinco (5) días previos a la etapa de evaluación a través de:

2.1. Red de Salud Trujillo –UTES Nº 6: Página web www.ristrujillo.gob.pe.

2 Red de Salud Trujillo –UTES Nº 6: Facebook: <a href="https://www.facebook.com/RedSaludTrujillo/">https://www.facebook.com/RedSaludTrujillo/</a>

### X. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACION

El presente proceso de reasignación consta de cuatro (04) fases, y que a continuación se detallan:



Fases	Actividades				
Etapa Preparatoria	La etapa preparatoria comprende todas las actividades que se desarrollan				
	para iniciar el procedimiento de reasignación a cargo de la Entidad.				
Etapa de Convocatoria	Aprobación y publicación de las Bases del procedimiento de reasignación a				
	cargo de la Entidad.				
Etapa de Evaluación	Evaluación Curricular, Publicación de Resultado Final a cargo de la Entidad.				
Etapa de suscripción del	El personal que resulte declarado apto debe suscribir dentro del plazo				
Contrato.	establecido en las bases de la convocatoria, el contrato administrativo de				
	servicios.				

### X. RESULTADOS FINALES DEL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACION

La Unidad Territorial de Salud N° 06 Servicios Periféricos Trujillo, publicará en su Portal Institucional **página web:** www.ristrujillo.gob.pe y Facebook institucional de la UTES N° 06. T.E, los <u>resultados finales</u> que contiene la relación del personal que ha cumplido con los requisitos del perfil del puesto, y la ubicación del lugar de trabajo, según lo solicitado por el <u>AREA USUARIA</u>, <u>declarándolo APTO</u>, en el marco de lo dispuesto en la Resolución Ministerial N°676-2022/MINSA y conforme a lo señalado en el artículo 27 de la Ley N° 31358.

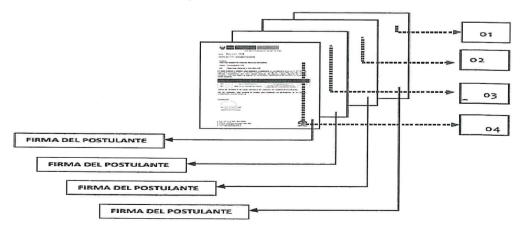
### XI. REQUISITOS DEL CONTENIDO DE LA CARPETA -CURRICULUM VITAE (CV)

Antes presentar el Curriculum Vitae, los postulantes deben verificar que cumplan con todos los requisitos establecidos en las bases del concurso.

# LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LA CARPETA DEBERÁN PRESENTARSE OBLIGATORIAMENTE EN EL SIGUIENTE ORDEN:

- a) PRIMERO: Los Anexos N° 01 y 02; debidamente llenado (descargar de la web de la UTES N°06 T.E. www.ristrujillo.gob.pe) y Facebook Institucional.
- b) SEGUNDO: Copia simple DNI
- c) TERCERO: Título técnico, título profesional, título de segunda especialidad y/o licencia de conducir, según el puesto al que postula.
- d) CUARTO: Copia de Registro Nacional de Especialista (RNE), solo para aquellos que postulan al cargo de Especialistas.
- e) QUINTO: Copia simple Resolución SERUMS (Obligatorio para el personal Profesional de la Salud).
- f) SEXTO: Copia Habilidad Profesional (solo para aquellos que postulan al cargo de profesionales de la salud).
- g) SEPTIMO: Constancia de Récord de Conductor, solo para el personal que se presenta a la plaza de Piloto de ambulancia.
- h) OCTAVO: Constancia de Trabajo en el que acredite haber prestado servicios al 31 de julio 2022, y con una antigüedad de nueve (09) meses.
- i) NOVENO: Carnet de vacunación completa y dosis de refuerzo contra la COVID-19 (MINSA), para cumplir labores de manera presencial en su centro de trabajo, debido al alto riesgo de contagio y propagación de las variantes de la COVID-19.
- j) DECIMO: Curriculum vitae descriptivo, en el siguiente orden: formación académica (títulos técnicos y profesionales, titulo segunda especialidad, Licencia de Conducir), experiencia laboral y capacitación, según la Ficha Única de Datos.

IMPORTANTE: Los postulantes que no cumplan con los siguientes criterios, SERÁN DESCALIFICADOS: Toda la documentación contenida en la carpeta del postulante, deberá contener los formatos o anexos y el Curriculum documentado debidamente foliado y firmado en cada hoja. El foliado se iniciará a partir de la última página de manera correlativa y consecutiva.







a) La carpeta debe ser presentada **en folder con fastene**r, no anillado, no empastado u otra forma de encuadernación y debe consignar en la pasta del folder el siguiente rotulo.

### **ROTULADO**

CARPETA DEL POSTULA Señores: UTES Nº 06 T.E Presente	
ATTE. COMITÉ DE EVALI	UACION DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS
C	AS N° 002-2022-UTES N° 6 TE
CARGO	
N° DE CODIGO DE	
POSTULACION	
1. APELLIDOS Y NON	//BRES:
2. DNI:	
3. Nº FOLIOS:	

Esta información está a cargo de los profesionales de la salud, técnicos asistenciales y pilotos de ambulancia
-EX CAS COVID que tuvieron vínculo laboral hasta el 31 de julio del 2022 en esta Entidad y resulta de su
entera responsabilidad el correcto registro, así como la veracidad de la información consignada para su
postulación; siendo así, la correcta presentación de los documentos que sustenten su Curriculum Vitae, a fin
de verificar que ha acreditado fehacientemente el cumplimiento de los requisitos solicitados en el perfil.

Asimismo, se informa a los participantes que es facultad de la Unidad de Recursos Humanos de la UTES N° 6 TE, verificar en el Registro de Grados y Títulos de la SUNEDU, Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDJUM), Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC), Plataforma de Debida Diligencia del Sector Público, Carnet de Vacunación y otros de corresponder.

### XII. REGISTRO DE CONVOCATORIA

FIRMA:....

Los participantes deberán presentar el Curriculum Vitae en mesa de partes de la Unidad de Recursos Humanos de la UTES Nº 06 T.E; <u>ubicado en calle las Gemas Nº 380, Urbanización Santa Inés de Trujillo</u>, respetando la fecha y horario establecido en el cronograma de la convocatoria y las variaciones que se publiquen serán de entera responsabilidad de los participantes.



### XIII. FIRMA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

### 7.1. SUSCRIPCION DEL CONTRATO

- a. La UTES Nº 06 T.E., suscribirá el contrato con el seleccionado de conformidad con lo establecido en el Artículo 5º y siguientes del Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios supletoriamente por las normas del Código Civil. El Contrato Administrativo de Servicios será de un plazo establecido en las Bases y su duración no excederá del periodo que corresponde al año fiscal.
- b. El contratado es el único responsable ante la UTES Nº 06 T.E. de cumplir con los términos del contrato suscrito y no podrá transferir o ceder parcial o totalmente a terceros dicha responsabilidad.
- c. Una vez suscrito el contrato, la Entidad tiene cinco (5) días hábiles para ingresarlo al registro de contratos administrativos de servicios de la Entidad y a la Planilla Electrónica regulada por el Decreto Supremo Nº 018-2007-TR, en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 4 de la Segunda Disposición Complementaria Final del D. U. Nº 034-2021.

### XIV. CONSIDERACIONES FINALES:

Si durante el proceso se verifica que el postulante ha falsificado o adulterado documentos para sustentar la información registrada en el formato de currículo vitae, este será automáticamente descalificado, remitiéndose lo actuado a la **PROCADURIA PUBLICA** del Gobierno Regional La Libertad para que se realice las acciones pertinentes.

No incurrir en incompatibilidad por razón del parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad segundo de afinidad, por matrimonio y unión de hecho el mismo que está previsto en el **Decreto Supremo N° 021-2000-PCM**, de la Ley N° 26771.

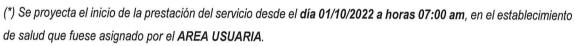
### XV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONV	DCATORIA	and the second of the second of the production of the second of the seco	en i a 1900 de la consecución del la consecución del la consecución de la consecució
1	Aprobación De La Convocatoria	08 de SETIEMBRE del 2022	Comité Evaluador
2	Publicación del proceso en la página Web de la Unidad Territorial de Salud N° 06 Trujillo Este.  www.ristrujillo.gob.pe ; Facebook de la UTES N° 6 T.E  y en la entrada de la UTES N° 06. T.E (Portón).	Del 09 al 15 de SETIEMBRE del 2022	Comité Evaluador y Oficina de Gestión de la Información
3	Presentación de Currículum Vitae documentado en la Unidad Territorial de Salud N° 06 Trujillo Este – Mesa de partes -Ubicado en: Calle Las Gemas N° 380- Urb. Santa Inés – Trujillo.	Del 12 al 16 de SETIEMBRE del 2022 De 8:30 am. a 01:00 pm y de 02:00pm a 5:00pm	Participantes





SELEC	CIÓN		
4	Evaluación del Curriculum Vitae Documentado	Del 19 al 23 de SETIEMBRE del 2022	Comité Evaluador
5	Publicación de los resultados finales de Evaluación Curricular, que contiene la relación del personal que ha cumplido con los requisitos del Perfil del Puesto, declarándolo APTO para la suscripción del contrato, publicación en la página Web de la Unidad Territorial De Salud N° 06 Trujillo Este. <a href="www.ristrujillo.gob.pe">www.ristrujillo.gob.pe</a> – Convocatoria CAS y Facebook institucional.	23 de SETIEMBRE del 2022 Hora: 03:00 pm.	Comité Evaluador y Oficina de Gestión de la Información
SUSCR	IPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
6	Suscripción del contrato en Unidad de Recursos Humanos -Área Remuneraciones CAS, sito en Calle Las Gemas Nº 380- Urb. Santa Inés – Trujillo.	Los tres (3) primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	Unidad de Recursos Humanos





## **SECCION 2**

# ANEXO 03



I.



PERFILES DEL PUESTO

	FORM	MATO DE PERFIL DEL PUESTO					
	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO						
	Órgano o unidad orgánica: Denominación del puesto:	Establecimiento de Salud : Hospital, Centro de Salud o Puesto de salu	d				
	Nombre del puesto:	MEDICO(A)					
	Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO					
	Dependencia funcional:	Jefatura de médicos					
	Puestos a su cargo: MISIÓN DEL PUESTO	No aplica					
	LEGISLAND AND AND AND AND AND AND AND AND AND	rsona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integr normativa vigente.	ral de Salud, según la				
	FUNCIONES DEL PUESTO		<b>新一块工作</b>				
	Realizar anamnesis y examen clinico, ide definir el manejo correspondiente, acord	ntificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificac de a la normativa vigente.	ión del caso para				
	realizando la interconsulta, referencia y o	el seguimiento clinico a las personas y familias con problemas o ne contrareferencia para la continuidad del cuidado según correspond	a.				
-	Realizar procedimientos médicos con fine población.	es diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y per	fil de demanda de la				
Regional		s al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud nidad en el proceso del cuidado de su salud.	con secuelas de				
A. B.	Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.						
OF TECNI	considerando el escenario epidemiologic	rra disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salu o actual del ambito del estableicmiento de salud.					
	vigilancia epidemiologica, salud ambienta	de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, con al y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.	-				
	su área geográfica, según corresponda.	odalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los					
V. Bo	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.						
2 CALUN	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.						
14/70FIALDE	Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la mision del puesto.						
	COORDINACIONES PRINCIPALES						
	Coordinaciones Internas						
	Profesionales de la Salud de las diferentes un	nidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS					
	Coordinaciones Externas						
Ī	IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores s	sociales locales y otros.	and section contains a most post away to				
	FORMACIÓN ACADÉMICA						
	A.) Nivel Educativo B.)	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Incom Com pleta pleta  Primaria	Egresado(a)  Bachiller MEDICO CIRUJANO	X Sí No				
	Secundaria X	Título/ Licenciatura	profesional?				
	(1 ó 2 años)  Técnica Superior	Maestría	X Sí No				
	(3-ó 4 años)	Egresodo Titulado					
100	χ Universitario χ	Doctorado					
	7.	Egresado Titulado					

CONOCIMIENTOS											
A.) Conocimientos Téc	nicos prir	ncipales r	equeridos i	para el i	puesto //	lo reauier	en documento	ación sustentad	lora):		
(1) Manejo de urgencias y							orr arountained	- Justeritaa			
(2) Orientación y consejer											
(3) Medidas de Biosegurio											
(4) Entrevista clínica centr (5) Manejo de patologias											
(6) Modelo de Cuidado In											
(7) Guias de practica clinic			el MINSA ma	as frecue	entes						
B.) Cursos y Programa:						con docu	mentos				
Nota: Cada curso deben tene								de 90 horas			
				· · · / · · · · /	p. og. a.mas	ac especianz	.delon no menos e	ac 50 moras.			
								-			
C.) Conocimientos de (	Ofimática	e Idioma	s.								
			dominio						Nivel	de dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio A	Avanzado			IDIOMAS	No aplic	a Básico	Intermedio	Avanzad
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	х					Inglé	s	х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х										
Programa de											
presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	х										
(Otros) Bases de Datos y Programación VB						Obse	rvaciones	<u>-</u>			
Programación VB											
EXPERIENCIA				C E		Bull market					PRES.
Experiencia general								THE RESERVE OF THE PARTY OF THE			
Indique la cantidad tota	l de años	de exper	iencia labo	ral: va s	sea en el s	sector núb	olico o privado	r			
Experiencia Laboral de u						ocotor pur	neo o privado	•			
	(O1) un	o chi chiaci	- Publice	3 y/ 0 pi i	ivado.						
Experiencia específica A. Indique el tiempo de	ovnorion	sia ramus		مقممينية ا	I- f.						
A. Indique el tiempo de	experien	cia reque	riua para e	puesto	o en la fu	ncion o la	materia:				_
Per/											
B. En base a la experien	cia reque	rida para	el puesto (p	parte A)	), señale e	el tiempo	requerido en e	el <b>sector públi</b> c	co:		
41/0											
C Marque el nivel míni	mo de pu	esto que	se requiere	como e	experienc	ia; ya sea	en el sector p	úblico o privad	do:		
<del></del>	Auxiliar o								,		
1 2	Asistente	A	nalista		Especialis		Supervisor/ Coordinador	Jefe de		Gerer	
sesti	AJIJICITIC					Ш'	Coordinador	o Dpto.		Direct	cor
wiencione otros aspectos co	mplementa	<u>rios</u> sobre e	el requisito de	experienc	cia; en caso	existiera alg	go adicional para	el puesto.			
Experiencia laboral mínir	na de nue	eve (09) m	neses realiz	ando fu	inciones a	sistencial	es en áreas di	ferencias covid	19 en el se	ector públic	o, al 31
de julio de 2022.											
Acreditar haber realizado	SERUMS	S									-
NACIONALIDAD											
¿Se requiere nacionalida	ad peruan	ıa?		SÍ	Γ	x NO					
Anote el sustento:					•						
HABILIDADES O COMP	ETENCIA	S			Total English						
Trabajo en equipo				- months in	and the same of the same of the	mon smith min the fall		the Company of the Control of Con			
Comportamiento ético											
Orientación de servicio a	l ciudadar	no									
Comunicacion asertiva											
CONTRAPRESTACION I	MENSUA	L									
S/. 5 200,00 (Cinco mil do			00 soles), lo	s cuales	s incluyer	los mont	os y afiliacion	es de Ley, así c	omo, toda	deducción a	aplicable
al contratado bajo esta m	nodalidad	•	3-1								

	FORM	IATO DE PERI	IL DEL PUESTO	9.00
	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
	Órgano o unidad orgánica:	Establecimiento de Sa	lud : Hospital	
	Denominación del puesto:		STA-GINECO OBSTETRA	
	Nombre del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALI	STA-GINECO OBSTETRA	
	Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de Establecimient	o de Salud/Dirección Ejecutiva	
	Dependencia funcional:	Jefe del Establecimien	to de Salud	
	Puestos a su cargo:	No aplica		
	MISIÓN DEL PUESTO			
	Brindar atención médica integral y especia atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado	lizada a los pacientes de Integral de Salud, según	e los establecimientos de salud del primer, se as necesidades de salud, cartera de servicios y	gundo y tercer nivel de normativa vigente.
	FUNCIONES DEL PUESTO			<b>双线发系包织数</b>
			na y establecer un plan de trabajo pertinent	e de acuerdo a la
	situación del paciente y a las guías de ate Brindar tratamiento integral y especializa	do que incluya el segui	miento clinico a las personas y familias con	problemas o
	necesidades de salud, realizando la interc corresponda.	consulta, referencia y co	ontrareferencia para la continuidad del cuid	lado según
	Supervisar la aplicación adecuada del trat guías de atención y normativa vigente.	amiento médico espec	ializado establecido para el paciente, de aci	uerdo a las normas y
	22	con fines diagnósticos y	de tratamiento, según la cartera de servici	os v perfil de
0.000	demanda de la población.			
Sto Roy Con	Realizar prestaciones de salud especializa secuelas de daño, integrando a la familia		niento, recuperación y rehabilitación del us proceso del cuidado de su salud.	uario de salud con
I V B	Participar en las rondas médicas y coordi	nar el tratamiento mult	idisciplinario de pacientes hospitalizados.	
OF. VEC	considerando el escenario epidemiologico	actual.	años que afectan la salud individual y la sal	
G SERVICE	de salud en su área geográfica y otros, se	gún corresponda.	de Telesalud para facilitar el acceso de la po	
The state of the s	Participar o integrar comités técnicos y ot	ros equipos de trabajo	multidisciplinarios del nivel local y territoria	al.
REGIONAL LA	,		ue se encuentren establecidos en la norma	tiva vigente.
F VO DO	Otras funciones asignadas por su jefatura	inmediata, relacionada	as a la mision del puesto.	
V	CCORDINACIONES PRINCIPALES			
PERSONAL	Coordinaciones Internas			
PERBUNAL OFS	Profesionales de la Salud de las diferentes un	idades, areas y servicios	de la IPRESS, y Jefe de IPRESS	
	Coordinaciones Externas			是"特别"。第4章 <b>对</b>
	IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores s	ociales locales y otros.		
	FORMACIÓN ACADÉMICA	3.4.46年高级大学		
	A.) Nivel Educativo	Grado(s)/situación académi	ca y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incom Com pleta pleta	Egresado(a)		X Si No
	Primaria	Bachiller	MEDICO CIRUJANO	
	Secundaria X	Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?

	Técnica Básica (1 ó 2 años)  Técnica Superior (3 ó 4 años)		Maest		TITULO DE SEGUNDA	ESPECIALIDAD	X Si	No			
	χ Universitario		Doctor				D) RNE	No			
	CONOCIMIENTOS		Egresado	Titulado							
	(1) Manejo de urgencias y (2) Orientación y consejer (3) Medidas de Bioseguria (4) Entrevista clínica centr (5) Manejo de patologias (6) Modelo de Cuidado In (7) Guias de practica clinia (8) Reanimacion Cardiopu B.) Cursos y Programas Nota: Cada curso deben tene	A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):  (1) Manejo de urgencias y emergencias (2) Orientación y consejería familiar (3) Medidas de Bioseguridad. (4) Entrevista clínica centrada en el paciente (5) Manejo de patologias frecuentes. (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud. (7) Guias de practica clínica de las patologias del MINSA mas frecuente. (8) Reanimacion Cardiopulomonar Cerebral avanzada y prolongada. B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.									
	C.) Conocimientos de C			iedicina.				SO BEDGE STATE OF THE STATE OF			
		Nivel	de dominio				Nivel de dominio				
	OFIMÁTICA  Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	No aplica Básico	Intermedio	Avanzado	Inglés	No aplica	Básico Intermedio	Avanzado			
magair	Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) Programa de presentaciones (Power	х									
A. B.	Point; Prezi, etc.) (Otros) Bases de Datos y Programación VB				Observaciones						
OF TECNIC	EXPERIENCIA  Experiencia general  Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.										
DREGIONAL	Experiencia específica  A. Indique el tiempo de	experiencia req	uerida para (	el puesto en la fun	ción o la materia:						
Vo Bo	8. En base a la experien	cia requerida pai	a el puesto (	parte A), señale e	l tiempo requerido en el se	ctor público:					
Manual San	Ö Manna da i da i i										
PERSONAL OF SAUS	Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialis	Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerer Direct				
	* Mencione otros aspectos <u>co</u> Experiencia laboral mínir de julio de 2022. Acreditar haber realizado	na de nueve (09)	e el requisito d meses reali:	e experiencia; en caso zando funciones a	existiera algo adicional para el p. sistenciales en áreas diferei	uesto. ncias covid 19 e	n el sector público	o, al 31			
	NACIONALIDAD										
	¿Se requiere nacionalida	d peruana?		sí	x NO						
	Anote el sustento:										
	HABILIDADES O COMP Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio a Comunicacion asertiva										
	CONTRAPRESTACION N										
	S/. 7 300,00 (Siete mil tre al contratado bajo esta m		100 soles), lo	os cuales incluyen	los montos y afiliaciones de	Ley, así como,	toda deducción a	plicable			

	5000								
	FORIV	NATO DE PERFIL DEL PUESTO							
	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO								
	Órgano o unidad orgánica:	Establecimiento de Salud : Puesto de Salud, Centro de Salud u Hospi	tal						
	Denominación del puesto:	OBSTETRA							
	Nombre del puesto:	OBSTETRA							
	Dependencia jerárquica lineal: Jefe de Establecimiento de Salud/Dirección Ejecutiva								
	Dependencia funcional:	Jefe del Establecimiento de Salud							
	Puestos a su cargo:	No aplica							
	MISIÓN DEL PUESTO								
	Brindar atencion integral a la mujer en relaci ambito de su profesion, de acuerdo al Mo normativa vigente.	cion al embarazo, parto y puerperio normal, y en el campo de la salud s odelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud,	sexual y reproductiva en e , cartera de servicios						
	FUNCIONES DEL PUESTO								
	Brindar atencion en planificacion familiar cor vigente.	n metodos no quirurgicos y orientacion/consejeria en todos los metodo	os, segun normativa						
		inar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, a vigente.	, atender el parto y el						
		llación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, según i	normativa vigente.						
	Brindar orientacion y educacion en el ambito	o de su profesión, durante el embarazo, parto y puerperio normal, según	n normativa vigente.						
		nocion de la salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y co	omunidad, en el ambito						
	de su profesiòn y segun normativa vigente.  Realizar intervenciones de prevencion e ident	itificacion de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ambito de s	su profesion v según						
	normativa vigente.								
	obstétrica y su derivación inmediata, según n								
2 valona//	Participar como parte del equipo de salud en	el tamizaje y deteccion precoz de cancer de cervix (PAP, Inspeccion Vis A, y en el manejo sindromico de ITS, según normativa vigente.	ual y test molecular PVH),						
Jane Barre		a persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y r	reproductiva y atención						
3 4. B.	prenatal para contribuir al acceso a la atencio	on de salud.							
S OF TECNICA	Otras funciones asignadas por la jefatura inm	ediata, relacionadas a la misión del puesto.							
1	COORDINACIONES PRINCIPALES								
TVICIO	Coordinaciones Internas								
	Profesionales de la Salud de las diferentes uni	idades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS							
aEGIONAL CA	Coordinaciones Externas								
PREGIONAL LATER	IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores so	ociales locales y otros.							
_V _ B _ §	FORMACIÓN ACADÉMICA								
PERSONAL LY	A Nivel Educative	Control (Albert 1)	C.) ¿Se requiere						
PERSONAL A	A.) Nivel Educativo B.) (	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura?						
	pleta pleta	Egresado(a)	X Si No						
	Primaria	Bachiller LICENCIADO(A) EN OBSTETRICIA	(Pogujoro babilitación						
	Secundaria	Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional?						
	lecnica Basica (1 6 2 años)	Maestría	X Si No						
	lecnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado							
	X Universitario X	Doctorado							
		Egresado Titulado							
	CONOCIMIENTOS								
		eridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :							
	(1) Modelo de Cuidado Integral de Salud (2) Maternidad saludable y segura								
	(3) Orientación y consejería en salud sexual y r	reproductiva							
	(4) Planificacion familiar								
	(5) Promocion de la Salud (6) Medidas de Bioseguridad								
	B.) Cursos y Programas de especialización rec	queridos y sustentados con documentos.							
	THE EXPLANATION OF THE PROPERTY OF THE PROPERT	capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.							

050045500	ador de textos (Word; Office Write, etc.)  de cálculo (Excel; Calc, etc.)  ma de ntaciones (Power Prezi, etc.)  ) Bases de Datos y mación VB  RIENCIA  iencia general  de la cantidad total de años de experiencia laboral de la cantidad total de años de experiencia laboral de la cantidad total de años de experiencia laboral de la cantidad total de años de experiencia laboral de la cantidad total de años de experiencia laboral dencia Laboral de un (01) año en el sector público y dencia específica dique el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parque el nivel mínimo de puesto que se requiere con proceso de la cantidad de experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizan de 2022.  Itar haber realizado SERUMS.  DNALIDAD  quiere nacionalidad peruana?  el sustento:							A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	e dominio	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	Х				Ing	lés	х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	Х									
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	х						×			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Obs	servaciones				
EXPERIENCIA										
						olico o privado.				
Marque el nivel mínin Practicante  Mencione otros aspectos cor experiencia laboral mínin ulio de 2022.	no de pue Auxiliar o mplementa na de nue	rios sobre	se requier Analista	re como exper	riencia; ya sea	a en el sector públ Supervisor/	ico o privado:  Jefe de Ár		Gerer ctor público	
	d noruan	-2		sí	× NO		Trans different land			
Anote el sustento:	u peruani	a:		31	X  NO				***	
ABILIDADES O COMP	ETENCIA	S								
rabajo en equipo Comportamiento ético										
Orientación de servicio al Comunicacion efectiva										

PERSONAL W

### FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO Órgano o unidad orgánica: Establecimiento de Salud : Puesto de Salud, Centro de Salud u Hospital Denominación del puesto: **TECNOLOGO (A) MEDICO** Nombre del puesto: TECNOLOGO (A) MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD Dependencia funcional: Jefe del Establecimiento de Salud Puestos a su cargo: No aplica MISIÓN DEL PUESTO Realizar procedimientos de laboratorio clínico y anatomía patológica en muestras de origen humano, en el campo de la Tecnología Médica, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente. **FUNCIONES DEL PUESTO** Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio: hematológicos, bioquímicos y microbiológicos, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas. Participar en el procesamiento de las muestras de anatomía patológica, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas. 3 Participar en el proceso de toma de muestra, así como la verificación de la calidad de la muestra y del proceso analítico. 4 Realizar el registro y archivo de resultados; asi como la conservacion de las muestras biològicas según la normativa establecida. Participar en intervenciones de prevención, a través de la realización de pruebas de tamizaje que permitan la identificación de necesidades de salud y que contribuya a la reducción de factores de riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública. Participar en intervenciones extramurales de atención integral a la persona, familia y comunidad, en la realizacion de pruebas de tamizaje y muestras, para contribuir al acceso a la atención de salud. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto. COORDINACIONES PRINCIPALES **Coordinaciones Internas** Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS **Coordinaciones Externas** IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros. FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Egresado(a) Sí LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN Bachiller LABORATORIO CLINICO ¿Requiere habilitación Título/ Licenciatura profesional? Técnica Básica (1 ó 2 años) Titulado (3 ó 4 años) x Universitario х Doctorado Titulado CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

	<ul><li>(1) Modelo de cuidado i</li><li>(2) Gestion y control de</li><li>(3) Bioquimica, Hemato</li><li>(4) Medidas de Biosegui</li></ul>	calidad de logia y Mi	e labora								
	B.) Cursos y Programas Nota: Cada curso deben tene							90 horas.			
	C.) Conocimientos de C	Ofimática (	e Idioma	as.							
	OFIMÁTICA	No aplica	Nivel d Básico	e dominio Intermedio	Avanzado		IDIOMAS			e dominio	
	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	х	Dusico	intermedia	Availedo		Inglés	No aplica	Básico	intermedio	Avanzad
	Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х									
	Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	х									
	(Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones				
	EXPERIENCIA										
SERVICIOS PERSONAL AND PERSONAL	Experiencia Laboral de u Experiencia Laboral de u Experiencia específica A Indique el tiempo de  B. En base a la experienci C. Marque el nivel mínir Practicante  * Mencione otros aspectos co Experiencia laboral mínir julio de 2022.	experience cia requer mo de pue Auxiliar o	en el se cia reque ida para esto que	ector públicerida para el puesto e se requier Analista	el puesto e  (parte A), s  re como ex	en la funci señale el t periencia; specialista	ón o la materia:  iempo requerido en el s  ya sea en el sector púb  Supervisor/	lico o privado:  Jefe de Áro	_	Gerer or público,	
Ottors	Acreditar haber realizado NACIONALIDAD	SERUMS				NEW TERM					
	¿Se requiere nacionalida	ıd peruan	a?		lsí	<u></u>	NO				
	Anote el sustento:										
	HABILIDADES O COMP	ETENCIA	S								
	Trabajo en equipo Comportamiento ético										
	Orientación de servicio al	ciudadan	0								
ĺ	Comunicacion efectiva	Judaudii									
ľ	CONTRAPRESTACION I	VIENSUA	Ļ								
	S/. 2 900,00 (Dos mil nov	ecientos c	on 00/1	00 soles) lo	os cuales in	cluyen los	montos y afiliaciones d	e Ley, así como,	toda dec	lucción apl	icable al
	contratado bajo esta mod							K K			

	FORI	MATO DE PERFIL DEL PUESTO								
	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO									
	Órgano o unidad orgánica:	Establecimiento de Salud : Puesto de Salud, Centro de Salud u Hospital								
	Denominación del puesto:	PSICOLOGO (A)								
	Nombre del puesto:	PSICOLOGO (A)								
	Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD								
	Dependencia funcional:	Jefe del Establecimiento de Salud								
	Puestos a su cargo:	No aplica								
	MISIÓN DEL PUESTO									
	Brindar atencion psicologica integral a la pe acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Sa	rsona, familia y comunidad, aplicando procedimientos, instrumentos y téc Ilud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.	nicas psicológicas, de							
	FUNCIONES DEL PUESTO									
	Brindar atencion psicològica, considerando las recuperación de su salud mental.	s necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el ma	intenimiento y							
	Participar en actividades de promoción de la salud mental, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.									
	Participar en intervenciones de prevención en salud psicológica y mental, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud colectiva.  Participar en la atencion de salud mental y psicologica, a traves de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los									
	servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.  Rarticipar en acciones de vigilancia, control y seguimiento en salud psicológica y mental de su jurisdicción.									
We Bedignan C										
A. B.	equipo multidisciplinario de salud, que contrib	cuidado integral en salud psicológica y mental, dirigido a la persona, familia y ouya al acceso y continuidad de la atencion de salud.	comunidad, con el							
OF TECNIC		equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.								
100	Otras funciones asignadas por la jefatura inme	ediata, relacionadas a la misión del puesto.								
OCHVICIOS.	COORDINACIONES PRINCIPALES									
REGIONAL	Coordinaciones Internas									
1/0/00	Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS									
A Bo	Coordinaciones Externas									
PERSONAL 4	IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.									
PARITORIAL DE SALUD	FORMACIÓN ACADÉMICA		AND A STANKAR LANGE BARRETT STANKE							
MALOS			<b>建工程是基本的</b> 。							
ſ	A.) Nivel Educativo B.	.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere							
1	incom Com pleta pleta	Egresado(a)	X Sí No							
	Primaria	Bachiller PSICOLOGO								
	Secundaria	X Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional?							
	Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría	X Si No							
	Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado								
	X Universitario X	Doctorado								
		Egresado Titulado								
	CONOCIMIENTOS									
	A.) Conocimientos Técnicos principales reque	eridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :								
	The state of the s	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	AND THE PROPERTY OF THE PROPER							

	<ul><li>(1) Modelo de cuidado ir</li><li>(2) Salud Mental.</li><li>(3) Violencia familiar y sc</li><li>(4) Ansiedad y Depresion</li></ul>	ocial	alud								
	B.) Cursos y Programas										
	Nota: Cada curso deben tener	no menos de .	12 horas a	le capacitacio	ón y los progra	amas de espec	ialización no menos de 90 hor	as.	vene krazovanavimoj	HARMAN HARMAN	FANKARNINGARIECUKSING
	C.) Conocimientos de O	fimática e l	diomas.								
	OFIMÁTICA	No aplica	Nivel d Básico	e dominio Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No series	THE PLANT WELL BURNEY	le dominio	
	Procesador de textos (Word;	X	Dusico	mtermedio	AvailZado		Inglés	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
	Open Office Write, etc.) Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х						^			
	Programa de presentaciones (Power Point: Prezi, etc.)	х									
	Point: Prezi. etc.) (Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones				
	EXPERIENCIA		1							排令 社会管	
	Experiencia general										
	Indique la cantidad total	de años de	experie	encia labo	ral; ya sea e	en el sector	público o privado.				
	Experiencia Laboral de un	(01) año e	n el sect	tor público	y/o privad	0.					
no Regional La	Experiencia específica  A. Indique el tiempo de e	experiencia	requer	ida para el	l puesto en	la función o	o la materia:	-			
A. B.	B En base a la experienc	En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:									
OF TECNIC	C Marque el nivel mínim	o de pues	to que s	e requiere	como expe	eriencia; ya	sea en el sector público	o privado:			
SERVICIOS PE	Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador o Director										
REGIONAL COLOR	* Mencione otros aspectos com Experiencia laboral mínim	plementarios a de nueve	sobre el 1	requisito de e eses realiza	experiencia; ei ando funcio	n caso existier ones asisten	a algo adicional para el puesto ciales en áreas diferenci	o. as covid 19 er	el secto	r público, a	l 31 de
An Bo B	julio de 2022. Acreditar haber realizado	SERLIMS									
ERSONAL W	NACIONALIDAD	SEROIVIS.							<b>以</b> 然"為你		
PATTONIAL DE SALUDAT											
	¿Se requiere nacionalidad Anote el sustento:	d peruana?			SÍ	х	NO				
	HABILIDADES O COMPE	TENCIAS		14.100			PARAMETERS	<b>作。然為地區</b>	71 Da. 201	Total Park	
	Trabajo en equipo						an property and the second of the second				
	Comportamiento ético										
	Orientación de servicio al	ciudadano									
	Comunicacion efectiva  CONTRAPRESTACION N	TENCHAL					C. AND C.	Shore a few and a second			
	S/. 2 900,00 (Dos mil nove		00/100	) soles) los	cuales incl	uven los mo	ontos y afiliaciones de Le	v así como +	oda dod	rción anl:	phlo s!
	contratado bajo esta mod		. 50, 100	, 30103/ 103	caales IIICI	ayen ios inc	ontos y annaciones de Le	y, asi como, ti	Jua ueuu	iccion aplica	anie ai

	FO	RMATO DE PERFIL DEL PUESTO	
	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
	Órgano o unidad orgánico Denominación del puesto Nombre del puesto	D: BIOLOGO	l u Hospital
	Dependencia jerárquica linea Dependencia funciona Puestos a su cargo	l: Jefe del Establecimiento de Salud	
	MISIÓN DEL PUESTO	A Complete C	
	Efectuar análisis e investigación en ager acuerdo a la normativa vigente, Modelo	ntes biológicos, material y muestras biológicas y derivados de orige del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud y cartera de s	n humano o ambiental de ervicios.
	FUNCIONES DEL PUESTO		
1	origen humano y ambiental.	gicos, microbiológicos, parasitológicos, en agentes biológicos, mate	
2	Participar en estudios y análisis epidemi normativa vigente.	ológicos relacionados con la salud humana individual o colectiva, h	nigiene, calidad ambiental según
3	Evaluar riesgos biológicos derivados de humana individual o colectiva y salud ar	a actividad industrial, desarrollo urbano, comercial u otros a fin denbiental.	prevenir daños a la salud
Regional	Elaborar informes de ensayos de agente	s biológicos, de muestras biológicas de origen humano y derivados	s y de muestras ambientales.
		de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individ	
OF TECH	43.11	ón, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual	
SERVICIOS		otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territo a inmediata, relacionadas a la misión del puesto.	ial.
NOREGIONAL		a mineral and public and a minimum der public.	
NOVO	COORDINACIONES PRINCIPALES		
PEDCO	Coordinaciones Internas Erofesionales de la Salud de las diferente	es unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS	
O TERRITORIAL DE SALVO	Coordinaciones Externas		
JAKES	IPRESS publicas y privadas y mixtas, acto	res sociales locales y otros.	
	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incom Com pleta pleta	Egresado(a)  Bachiller  BIOLOGO / LICENCIADO EN BIOLOGO MICROBIOLOGIA Y/O, PARASITOLO	GIA.
	Secundaria	X Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional?
	Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría	X Sí No
	Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado	
	X Universitario X	Doctorado	
		Egresado Tītulado	

CONOCIMIENTOS							
A \ Conceinsiontee Té							TOTAL TOTAL TOTAL
			os para el puesto	(No requieren documentación s	sustentadora	):	
<ul><li>(1) Modelo de cuidado</li><li>(2) Bioquimica.</li></ul>	integral d	e salud					
(3) Microbiologia y par	acitalogia						
(4) Medidas de Biosegu							
(5) Salud ambiental.	iriuau					ć	
B.) Cursos y Programa	s de esner	ialización regueri	idos y sustantad	os con documentos			
				s de especialización no menos de 90 ho	rns		
-1277			, · pg	- 10 department of the ments at 50 mo	703.		
C.) Conocimientos de	Ofimática	e Idiomas.					
		Nivel de dominio	STATE OF THE PERSON ASSESSMENT			Nivel de dominio	
OFIMÁTICA Procesador de textos (Word;	No aplica	Básico Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico Intermedio	Avanzado
Open Office Write, etc.)	Х			Inglés	Х		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	Х						
Programa de							
presentaciones (Power	Х						
Point; Prezi, etc.)							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				Observaciones			
EXPERIENCIA	34124			Property of the Section of the Section		The state of the s	(MA) 100
Experiencia general							
A STATE OF THE PROPERTY OF THE	al de años	de experiencia la	horal: va sea en	el sector público o privado.			
Experiencia Laboral de							
	an (O1) an	o en el sector pub	nico y/o privado.				
Experiencia específica	ovnorion	eia vaeuavida nam	l l-	formation with manager			
A. Indique el tiempo de	ехрепен	cia requerida para	a ei puesto en la	funcion o la materia:			
5 <del>65//</del>							
B. En base a la experier	icia reque	rida para el puest	o (parte A), seña	le el tiempo requerido en el <b>se</b>	ctor público:		
C. Marque el nivel míni	mo de pu	esto que se requie	ere como experie	encia; ya sea en el sector públic	co o privado:		
				The state of the s			
Practicante profesional	Auxiliar o	Analista	Especi	Supervisor/	Jefe de Ár	ea Gere	nte o
profesional	Asistente			Coordinador	o Dpto.	Dire	ctor
* Mencione otros aspectos co	mnlementari	ios sobre el requisito	de evperiencia: en ca	so existiera algo adicional para el pues	4.0		
Experiencia laboral míni	ma de nue	eve (09) meses re	alizando funcion	es asistenciales en áreas difere	ncias covid 1	9 en el sector públi	co. al 31
de julio de 2022.							
Acreditar haber realizad	o SERUMS	5.					
NACIONALIDAD			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
		-			<b>公社的</b> 中央公司公司。1985年	A STATE THAT THE TABLE	
¿Se requiere nacionalida Anote el sustento:	ad peruan	a?	SÍ	x NO			
HABILIDADES O COMI	DETIENIONA DETIENIONA	•					
Trabajo en equipo			MEDINA DI ESPERANTE	Alberta Residence			
Comportamiento ético							
Orientación de servicio a	al ciudadai	no					
Comunicacion efectiva							
CONTRAPRESTACION							the property
			los cuales incluy	en los montos y afiliaciones de	Ley, así como	o, toda deducción a	plicable
al contratado bajo esta r	nodalidad						

	FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO									
	IDENTIFICACIÓN	N DEL PUE	STO	41 15 10 10						
	Depend Depend	nominaciór Nombre dencia jerái Dependenc	dad orgánica n del puesto e del puesto rquica linea cia funciona os a su cargo	NUTRIC NUTRIC I: JEFE DE I: Jefe de	CIONISTA CIONISTA EL ESTABLECIM I Establecimien	IENTO DE SA		tro de Salud u Hosş	oital	
	MISIÓN DEL PUI		os a sa carge	, No apin	ca					
	necesidades de sa	alud, cartera				milia y com	unidad, de acu	erdo al Modelo de	el Cuidado Integral de Salu	
	FUNCIONES DEL									
1	Realizar atencion nutricional a la persona y familia, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud.  Realizar la evaluación nutricional integral según corresponda a pacientes con morbilidad establecida y considerando la interaccion farmaco									
2	nutriente.									
3	Realizar diagnóstico del estado nutricional de la población de la jurisdicción, acuerdo a la situación epidemiológica nutricional para formular y diseñar planes y estrategias de alimentación y nutrición.									
4	Participar en actividades de promoción de la salud en alimentacion y nutricion, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.									
o eglona/	Participar en inter salud pública, con	venciones o enfasis en l	de prevencio las visitas do	ón en alimenta omiciliarias par	ción y nutrició ra la identificac	n, para dism ion precoz d	inuir riesgos y le la malnutrici	daños que afectan on.	la salud individual y la	
A. Be	trazadores en nutr	riciòn.							onitoreo de los indicadores	
S OF TECH	Brindar atencion n geográfica, según o			a modalidad de	e Telesalud pa	ra facilitar e	l acceso de la p	oblación a los serv	ricios de salud en su área	
SEDINOR 8	Participar en interv multidisciplinario d	venciones e	extramurale	s de cuidado ir	ntegral de saluc	dirigido a l	a persona, fam	ilia y comunidad, c	on el equipo	
9	Participar o integra							l y territorial.		
NO REGIONAL CALO	Otras funciones as	ignadas por	r la jefatura	inmediata, rel	acionadas a la	misión del p	uesto.			
PERM	COORDINACION	And and the state of the state	PALES							
TED WOONAL WATER	Coordinaciones Int Profesionales de la		as diferente	s unidades, are	as v servicios o	le la IPRESS	v lefe de IPRE	\$5		
PRATTOR AL DE SKUD	Coordinaciones Ex IPRESS publicas y p	ternas				ie io ii nees	y yele de li ite			
	FORMACIÓN ACA	ADÉMICA								
	A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/s	ituación académ	ica y estudio	s requeridos pai	ra el puesto	C.) ¿Se requiere	
			Com pleta	Egresado(a	a)				X Sí No	
	Primaria			Bachiller		LICI	ENCIADO(A) EN	NUTRICION	¿Requiere habilitación	
	Secundaria Técnica Básica			X Título/ Lice	enciatura				profesional?	
	(1 ó 2 años) Técnica Superior			Maestría Egresado	Titulado				X Sí No	
	(3 ó 4 años)		х	Doctorado						

				Egresad	do	Titulado					
	CONOCIMIENTOS										
	A.) Conocimientos Téc (1) Modelo de cuidado (2) Orientación y consej (3) Medidas de Biosegu (4) Promocion de la Salu (5) Manejo preventivo d (6) Consulta nutricional	integral de s lería nutrició ridad. ud y aliment de la anemia por curso d	salud onal tacion s a en niñ le vida.	saludable. ĭos, adoles	centes, n	nujeres ge		stentadora)			
	B.) Cursos y Programas Nota: Cada curso deben tene						on documentos. de especialización no menos de 90	horas.			
	C.) Conocimientos de C										
	OFIMÁTICA		Nivel de Básico	e dominio	Avanzado	1	IDIOMAS	[ I		e dominio	
	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		Dasico	intermedio	Avaiizado		Inglés	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
	Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х									
	Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	х									
Sus Keblous (	(Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones				
3 2	EXPER ENCIA										
OF TECNI	Experiencia general Indique la cantidad tota	l de años de	e expe	riencia lab	<b>oral</b> ; ya s	ea en el se	ector público o privado.				
	Experiencia Laboral de u	n (01) año e	en el se	ctor públic	co y/o pri	vado.					
REGIONAL LA	Experiencia específica  A. Indique el tiempo de	experiencia	reque	erida para	el puesto	en la fund	ción o la materia:				
VO BOS	B En hase a la experienc	ria reguerid	la nara	al puesto	(narto A)	coñala al	tiempo requerido en el secto	ب مذاوات م			
PEDO:	D. Cir base a la experient	cia requerio	а рага	ei puesto	(parte A)	, senale el	tiempo requendo en el secto	r publico:			
PRITORIAL DE SAUSO	C. Marque el nivel mínir	no de pues	<b>to</b> que	se requier	e como e	xperiencia	a; ya sea en el sector público	o privado:			
WORIAN GE		Auxiliar o		Analista		Especialis		Jefe de Áre	ea	Geren	te o
	* Mencione otros aspectos co Experiencia laboral mínir julio de 2022. Acreditar haber realizado	na de nueve	<u>os</u> sobre e (09) r	e el requisito neses reali	<i>de experiei</i> zando fu	ncia; en caso nciones as	e existiera algo adicional para el pur istenciales en áreas diferenci	esto. as covid 19 e	en el secto	or público, a	al 31 de
	NACIONALIDAD	J SERUIVIS.			7020,220					Providence (Ag	
	¿Se requiere nacionalida	id peruana	?		sí		x NO			<b>建筑建筑</b> 区层层层	
	Anote el sustento: HABILIDADES O COMP	ETENCIAS									
	Trabajo en equipo	TETTETCHAS									
	Comportamiento ético										
	Orientación de servicio a	l ciudadano									
	Comunicacion efectiva  CONTRAPRESTACION I	MENSIIAI									
ŀ			n 00/1	00 soles) lo	os cuales	incluven la	os montos y afiliaciones de Le	v. así como	toda ded	ucción anli	cable at
	contratado baio esta mod		-, -			70	, a.madiones de Le	,,,	.Juu ucu	a solon upile	cable at

	FOR	RMATO DE PERFIL DEL PUESTO									
	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO										
	Órgano o unidad orgánica	Establecimiento de Salud : Puesto de Salud, Centro de Salud u Hos	pital								
	Denominación del puesto	ENFERMERO(A)									
	Nombre del puesto:	ENFERMERO(A)									
	Dependencia jerárquica lineal:	+									
	Dependencia funcional: Puestos a su cargo:										
	MISIÓN DEL PUESTO	по арпса									
		la persona, familia y comunidad , de acuerdo al Modelo del Cuidado Inte nero e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servi									
	FUNCIONES DEL PUESTO										
	Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.										
	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias, según normativa vigente.										
	Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE.										
	Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.										
igno Regio	escenario epidemiológico actual.	n, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salu	d pública, considerando el								
3		ros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.									
or. Ti		implementacion de medidas de bioseguridad para el personal de salud y									
SERVI	área geográfica, según corresponda.	de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a lo	s servicios de salud en su								
	Otras funciones asignadas por la jefatura	inmediata, relacionadas a la misión del puesto.									
OREGION.+	COORDINACIONES PRINCIPALES										
Vº B	Coordinaciones Internas										
PERSONAL	Profesionales de la Salud de las diferentes	s unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS									
FRAIRON DES	Coordinaciones Externas										
WORKE G	IPRESS publicas y privadas y mixtas, actor	es sociales locales y otros.									
	FORMACIÓN ACADÉMICA										
		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?								
	Incom Com	Egresado(a)	X Sí No								
	pleta pleta	Bachiller LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA	A								
	Secundaria	X Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitación								
	Técnica Básica	X Intuity Licentiatura	profesional?								
	(1 ó 2 años)	Maestría	X Sí No								
	Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado									
	X Universitario X	Doctorado									
		Egresado Titulado									
	CONOCIMIENTOS										
	A.) Conocimientos Técnicos principales r	equeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :									

	<ul><li>(1) Manejo de urgencias y</li><li>(2) Orientación y consejeri</li><li>(3) Medidas de Biosegurid</li><li>(4) Inmunizaciones</li><li>(5) Control de Crecimiento</li></ul>	ía familiar ad.										
	(6) Proceso de Atencion de											
	B.) Cursos y Programas		130.72	ón regueri	dos v susta	entados con do	cumentes		and House			
	Nota: Cada curso deben tener							e 90 horas				
	TOTAL GOOD CONTROL	no menos	GC 12 /10/1	as de capacité	acion y los pro	granias de especia		e 90 noras.				
			-									
	C.) Conocimientos de C	Ofimática	e Idiom	ias.								
			Nivel d	le dominio					Nivel d	e dominio		
	OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	х				In	glés	х				
	Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	Х										
	Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	Х										
	(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Ob	oservaciones					
	EXPERIENCIA	EXPERIENCIA										
	Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.											
	Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.											
		iii (O1) aii	o en er s	- Publ	ico y/o priv	auo.		-				
No Poplona	Experiencia específica  A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:											
CO SOR	A Antique et tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:											
A. B												
5 /	B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:											
A OF TE	INICA S											
OF SEDIN	C. Marque el nivel míni	mo de pu	esto qu	e se requie	ere como ex	periencia; ya s	ea en el sector p	úblico o privado:				
and a	Practicante	Auxiliar o					Supervisor/	Jefe de Ár	1	Gerer	to o	
EGIONAL CO	12 1350 B 5000 8000 5000 1	Asistente		Analista	Es	specialista	Coordinador	o Dpto.	ea	Direct		
Vo Ro	*Mencione otros aspectos con	mplementa	rios sobre	el requisito d	de experiencia;	; en caso existiera	algo adicional para e	el puesto.				
-	Experiencia laboral mínir	na de nu	eve (09)	meses rea	lizando fun	iciones asistend	iales en áreas di	ferencias covid 1	9 en el se	ctor públic	o, al 31	
FRSONAL	de julio de 2022.	-										
المناوية	Åcreditar haber realizado	SERUM	5.									
Proriet Sie Se	NACIONALIDAD				(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)							
	¿Se requiere nacionalida	ad peruar	na?		sí	x NO	)					
1	Anote el sustento:											
	HABILIDADES O COMP	ETENCIA	S			10000000000000000000000000000000000000						
	Trabajo en equipo											
	Comportamiento ético											
	Orientación de servicio a	l ciudada	no									
-	Comunicacion efectiva				AND HIS VIEW THAT IS					279		
1	CONTRAPRESTACION N	REAL PROPERTY.	物。自由自由自由									
	S/. 2 900,00 (Dos mil nov al contratado bajo esta m			100 soles)	los cuales ir	ncluyen los mo	ntos y afiliacione	es de Ley, así com	o, toda d	educción a	plicable	

	FORM	MATO DE PERI	FIL DEL PUESTO							
	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO									
	Órgano o unidad orgánica: Denominación del puesto:	QUIMICO FARMACEU		:al						
	Nombre del puesto: Dependencia jerárquica lineal:	QUIMICO FARMACEU  JEFE DEL ESTABLECIMI								
	Dependencia funcional:	Jefe del Establecimien								
	Puestos a su cargo:	No aplica	to de Salad							
	MISIÓN DEL PUESTO									
	Brindar atencion farmaceutica a través de productos sanitarios, para el acceso y uso ra Cuidado Integral de Salud, necesidades de s	acional de los mismos en l	ción y control de los productos farmacéutico beneficio de la persona, familia y comunidad, o y normativa vigente.	s, dispositivos médicos de acuerdo al Modelo de						
	FUNCIONES DEL PUESTO									
1	manual de buenas practicas de dispensación	Dispensar productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para satisfacer la necesidad del usuario, de acuerdo al manual de buenas practicas de dispensación.								
2	Realizar el requerimiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según el movimiento de uso y fech de vencimiento, para contar con el stock y atender las necesidades del usuario.									
	Realizar la recepción y almacenamiento de l	los productos farmacéutic	lel usuario. cos, dispositivos médicos y productos sanitarios	nara su uso racional						
3	conservacion y abastecimiento, de acuerdo	al manual de buenas prac	os, dispositivos medicos y productos samtanos cticas de almacenamiento.	s, para su uso racionai,						
4	Gestionar el stock de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según procedimientos establecidos.									
assionar Co	salvaguardar la salud pública, y contribuir a	la protección de la salud y								
A. B. e	colectivo.		l acceso y uso racional de medicamentos, a niv							
OF TECNIC	racional de los medicamentos.		ud a la persona, familia y comunidad, para con							
SHINCIDS	tecnovigilancia y uso racional de medicamer	ntos, de su jurisdicción.	nas de salud prevalentes relacionadas a la farm	acovigilancia,						
9										
= GIONA/	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.									
VO ROES	COORDINACIONES PRINCIPALES									
Description of the Party of the	Coordinaciones Internas									
PERSONAL W	Profesionales de la Salud de las diferentes ur	nidades, areas y servicios	de la IPRESS, y Jefe de IPRESS							
PROTORIAL DE SALUE	Coordinaciones Externas  IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores s	sociales locales y otros.								
	FORMACIÓN ACADÉMICA									
in the second	A.) Nivel Educativo B.)	Grado(s)/situación académi	ica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere						
	Incom Com	Egresado(a)		x si No						
	pleta pleta	Bachiller	QUIMICO FARMACEUTICO	X Sí No						
	Secundaria X		goillies Printing 125	¿Requiere habilitación profesional?						
	Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría		X Si No						
	Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Tītulado								

χ Universitario	х		Doctorado	j.					
			Egresado	Titulado					
CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Téc	rnicos prir	rinales	requeridos par	a el nuesto (M	o requieren documentación .	custontadora	· Table of the		
(1) Modelo de cuidado			requeriuos par	a el puesto (M	o requieren documentacion .	sustentauora	<b>/</b> •		
(2) Medidas de Biosego	ıridad								
(3) Política Nacional de									
(4) Buenas prácticas de				o.					
(5) Normas y leyes vige									
B.) Cursos y Programa	s de espec	ializacio	ón requeridos y	sustentados o	on documentos.				
Nota: Cada curso deben ten	er no menos	de 12 hoi	ras de capacitación	y los programas i	de especialización no menos de 90	horas.			
C.) Conocimientos de	Ofimática	e Idiom	ıas.						
		Nivel o	de dominio				Nivel c	le dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio Ava	inzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzad
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	х				Inglés	х			
Hojas de cálculo (Excel;	х								
OpenCalc, etc.)	^								
Programa de oresentaciones (Power	x								
Point: Prezi, etc.)									
(Otros) Bases de Datos y					Observaciones				
rogramación VB					Observaciones				
EXPERIENCIA  Experiencia general									
xperiencia Laboral de					sector público o privado.				
<i>y</i>	an (or) an	o en er	sector publico y	770 privado.				-	
Experiencia específica A. Indique el tiempo de	experien	cia requ	uerida para el p	uesto en la fur	nción o la materia:				
En hace a la eumenier	- ala ua			~ .	10	77		e .	
s. En base a la experier	icia reque	rida par	ra el puesto (pa	rte A), senale	el tiempo requerido en el <b>s</b> e	ector público:			
. Marque el nivel míni	mo de pu	esto qu	e se requiere co	omo experienc	ia; ya sea en el sector públi	co o privado:			
		40	o se requiere o	omo experienc	ia, ya sea en ei sector pasii	co o privado.			
Practicante	Auxiliar o		Analista	Especiali:	sta Supervisor/	Jefe de Ár	ea	Gerer	nte o
Mencione otros aspectos es	amalamasta	rias sabr	o al ramulaita da su		existiera algo adicional para el pu				
Experiencia laboral míni	ma de nu	eve (09)	meses realizar	ndo funciones :	asistenciales en áreas difere	ncias covid 19	9 en el se	ector públic	o. al 31
de julio de 2022.									0, 0. 51
Acreditar haber realizad	o SERUMS	S							
NACIONALIDAD									
Se requiere nacionalid	ad namuan			sí	- Juo		and many through the cost of the cost		
note el sustento:	au peruan	a:		51	x NO				
ABILIDADES O COMI	DETIENCIA	S	THE REAL PROPERTY.				The state of the s		
rabajo en equipo	The state of the s				Service di la contrata de la contrata del contrata del contrata de la contrata del contrata de la contrata del contrata de la contrata del contrata de la contrata del con			Mark Market	
omportamiento ético									
rientación de servicio a	al ciudada	no							
omunicacion efectiva		150							
ONTRAPRESTACION									
/. 2 900,00 (Dos mil nov	ecientos (	con 00/	100 soles) los c	uales incluyen	los montos y afiliaciones de	Ley, así como	o, toda d	educción a	plicable
al contratado bajo esta i									

10 BO

PATORIAL DE SELO

### FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO Órgano o unidad orgánica: Establecimiento de Salud: Hospital, Centro de Salud o Puesto de salud Denominación del puesto: **TECNICO EN ENFERMERIA** Nombre del puesto: **TECNICO EN ENFERMERIA** Dependencia jerárquica lineal: DIRECTOR DEL ÓRGANO AL QUE PERTENECE EL PUESTO Dependencia funcional: Jefe del Establecimiento de Salud Puestos a su cargo: no aplica MISIÓN DEL PUESTO Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios. **FUNCIONES DEL PUESTO** Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia. Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño. Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local. Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local. Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad. Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad. Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad. Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto. COORDINACIONES PRINCIPALES **Coordinaciones Internas** Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS **Coordinaciones Externas** No aplica FORMACIÓN ACADÉMICA B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos A.) Nivel Educativo C.) ¿Se requiere Colegiatura? para el puesto Egresado(a) X No pleta **TECNICO EN ENFERMERIA** Primaria Bachiller ¿Requiere habilitación profesional? Secundaria Título/ Licenciatura Fécnica Básica Maestría No (1 ó 2 años) Técnica X Egresado Superior (3 ó 4 Universitario Doctorado

		Egresad	do	Titulado				
CONOCIMIENTOS								
A.) Conocimientos To	écnicos pri	ncipales req	ueridos	para el p	ouesto (No requiere	n docum	entación su	stentadora):
(1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfe (4) Promocion de la sa (5) Atencion Integral p	ccion de ed alud oor curso d as de espe	quipos y mat e vida cialización r	eriales equerid	os y sust	entados con docum	nentos.		
Nota: Cada curso deben ter							nos de 90 horo	75.
C.) Conocimientos de	e Ofimática	ı e Idiomas.						
	Charles and the Charles of the Charl	vel de domini	io				Nivel de	dominio
OFIMÁTICA Procesador de textos	No aplica sá	sic Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	Básico	Intermedio	Avanzado
(Word; Open Office Write, etc.)	х				Inglés			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	х							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones			
EXPERIENCIA								Angelia de la Carte
Experiencia general Indique la cantidad to						ico o priv	vado.	
Experiencia laboral de		o en el secto	r público	o y/o pri	vado			
Experiencia específica A. Indique el tiempo c		ncia requerio	da para (	el puesto	o en la función o la r	nateria:		
		-						
B. En base a la experie	encia reque	erida para el	puesto (	parte A)	, señale el tiempo re	equerido	en el <b>secto</b>	or público:
C. Marque el nivel mí	nimo de pu	<b>iesto</b> que se	requier	e como e	experiencia; ya sea (	en el sec	tor público	o privado:
	Auxiliar o Asistente	_		Especia ta	Coordinado	e		nte o Director
* Mencione otros aspectos ( Experiencia laboral mír 19 en el sector público	nima de nu	eve (09) me:	ses realiz					
NACIONALIDAD								
Se requiere nacionali	dad perua	na?	sí		× NO			
Anote el sustento:								
HABILIDADES O COM	IPETENCI <i>A</i>	AS .						
rabajo en equipo								
Comportamiento ético	ما ماريام ام							
Orientación de servicio Comunicacion efectiva	ai ciudada	IIIO						
CONTRAPRESTACION	I MENSUA	<b>NL</b>						
5/ 1,800.00 (Mil ochoo	ientos con	00/100 sol	es), los o	cuales in	cluyen los montos	y afiliaci	ones de Le	y, así como. toda
leducción aplicable al						,		,, , ,

FOI	RMATO DE PERF	IL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica Denominación del puesto Nombre del puesto Dependencia jerárquica linea Dependencia funciona Puestos a su cargo MISIÓN DEL PUESTO	tÉCNICO EN FARMACIA  TÉCNICO EN FARMACIA  DIRECTOR DEL ÓRGANO  Jefe del Establecimiento	A D AL QUE PERTENECE EL PUESTO	de salud
Realizar actividades de apoyo para el buen fun necesidades de salud y la cartera de servicios.	cionamiento de la farmacia b	ajo la supervisión del profesional Quír	nico Farmacéutico, según las
FUNCIONES DEL PUESTO			
Verificar la conformidad de los datos de la receta prescripción, bajo supervision del profesional.  Apoyar en el registro e inventario diario y mensu en la tarjeta de control visible (TCV) la salida diar Químico Farmacéutico.  Participar en la recepción y almacenamiento de la supervisión del profesional Químico farmacéutico Realizar la limpieza y desinfección de los equipos de bioseguridad, según normativa vigente  Apoyar al profesional Químico Farmacéutico en la aplicando las normas de bioseguridad  Participar en actividades de promoción de la salu supervisión del profesional de salud, considerand Apoyar en intervenciones extramurales de atenci establecimiento de salud.  Otras funciones asignadas por la jefatura inmedia COORDINACIONES PRINCIPALES  Coordinaciones Internas  Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRES  Coordinaciones Externas	al de los productos farmacéuti ria de medicamentos confronta os productos farmacéuticos y o s, materiales y ambiente de far a preparación de fórmulas mai d dirigidas a la persona, familia do el escenario epidemiológico ón integral de salud a la perso ata, relacionadas a la misión de	icos y afines incluyendo los lotes y fecha ando el saldo con el stock físico, bajo sup dispositivos médicos procedentes de alr macia para garantizar la calidad de los n gistrales, oficinales y parenterales para e a y comunidad, que fomenten prácticas local.	ns de vencimiento y descargar pervisión del profesional macén especializado, bajo la nismos, aplicando medidas el tratamiento del paciente, y entornos saludables, bajo
No aplica			d or techica
FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Nivel Educativo  Incom Com pleta pleta	B.) Grado(s)/situación académic	a y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere
Primaria Secundaria	Bachiller  X Título/ Licenciatura	TÉCNICO EN FARMACIA	¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)  Técnica Superior (3 ó 4 X años)	Maestría  Egresado Titulado		sí X No
Universitario	Doctorado  Egresado Titulado		

CONOCIMIENTOS										
A.) Conocimientos Técnicos pri (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de e (4) Manejo de dispositivos médi (5) Buenas practicas de almacen	quipos y r co quirúr <u>ę</u>	naterial	es			entación susteni	tadora) :			
B.) Cursos y Programas de espe Nota: Cada curso deben tener no meno	ecializació	n reque	ridos y sus	tentados	con documentos.	nenos de 90 horas.				
C.) Conocimientos de Ofimática	a e Idioma	is.								
			le dominio					Nivel	de dominio	
OFIMÁTICA  Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Inglés	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х									
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X									
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Obser	vaciones				
EXPERIENCIA		6			THE RESERVE	10 THE STATE OF TH				<b>企务是300年</b>
Experiencia general Indique la cantidad total de años Experiencia laboral de un (01) añ Experiencia específica	o en el se	ctor púb	lico y/o pri	vado		ado.				No B.
A. Indique el tiempo de experier									To the state of th	OF TECN
B. En base a la experiencia reque										E CHICIOS
C. Marque el <b>nivel mínimo de pu</b>	<b>iesto</b> que Auxiliar o	se requ	iere como	experienci				Г		Noser A
profesional	Asistente		Analista		specialistaC	upervisor/ oordinador	Jefe de Área o		Geren Direct	te o PEFIS or of PEFIS
Mencione otros aspectos <u>complement</u> Experiencia laboral mínima de nu de julio de 2022.	<u>arios</u> sobre eve (09) n	<i>el requisi</i> neses re	to de experie alizando fu	ncia; en casc Inciones a	o existiera algo adiciono dministrativas en ái	al para el puesto. Teas diferenciada	as de Covid 1	9 en el se	ector públic	o, al 31
NACIONALIDAD	C. C. LONG									
Se requiere nacionalidad peruar	na?			sí	x NO					
ABILIDADES O COMPETENCIA	AS									
rabajo en equipo comportamiento ético Prientación de servicio al ciudada	<b></b>									
omunicacion efectiva	2			v						
ONTRAPRESTACION MENSUA	ASAPITAL SIMBALIA									
/ 1,800.00 (Mil ochocientos co ontratado bajo esta modalidad.	n 00/100	soles),	los cuales	incluyen	los montos y afili	aciones de Ley,	así como,	toda ded	lucción apli	cable al

FOR	MATO DE PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Órgano o unidad orgánica: Denominación del puesto: Nombre del puesto: Dependencia jerárquica lineal: Dependencia funcional:	TECNICO EN LABORATORIO  TECNICO EN LABORATORIO  DIRECTOR DEL ÓRGANO AL QUE PERTENECE EL PUESTO  Jefe del Establecimiento de Salud	-
Puestos a su cargo: MISIÓN DEL PUESTO	No aplica	
Realizar actividades de apoyo en procedimient salud y la cartera de servicios.	cos de exámenes y pruebas de laboratorio, bajo supervisión profesional; según las necesidades d	3
FUNCIONES DEL PUESTO		
Participar en el proceso de extracción, recepció establecidos, aplicando medidas de biosegurida	n, registro y distribución de muestras biológicas de origen humano, de acuerdo a procedimientos d, bajo supervisión.	
Realizar la limpieza y desinfección de los equipo supervisión del profesional de la salud.	os, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo	
Preparar y organizar las áreas de trabajo de lab	oratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.	
Apoyar en los procedimientos de análisis de mu	estras biológicas, según normativa vigente, bajo supervisión	
	le los exámenes de laboratorio para la obtención de los resultados.	La Laca
Participar en actividades de promoción de la sal supervisión del profesional de salud, consideran	ud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo do el escenario epidemiológico local.	1 8
	cartera de servicios del establecimiento de salud.	CNICH
Otras funciones asignadas por la jefatura inmed	iata, relacionadas a la misión del puesto.	MCG-
COORDINACIONES PRINCIPALES		REGIONAL
Coordinaciones Internas Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRE	SS	No Bo
Coordinaciones Externas		PERSONAL
No aplica		TERRITORIAL DE SALT
FORMACIÓN ACADÉMICA		
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere	
pleta pleta	Egresado(a)  TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO	,
Primaria	Bachiller PECINICO EN LABORATORIO CLINICO Requiere habilitación	
Secundaria	X Título/Licenciatura profesional?	
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría Si X No	
X Técnica Superior (3 ó X 4 años)	Egresado Titulado	
Universitario	Doctorado	
	Egresado Tītulado	
CONOCIMIENTOS		

A.) Conocimientos Técnicos	s principal	es reque	eridos para	el puesto (N	lo requiere	en documentación sustent	adora):				1
(1) Uso de EPP							•				1
(2) Bioseguridad											
(3) Toma de muestra con sis	tema de e	xtacción	al vacio								
(4) Limpieza y desinfeccion o	de equipos	y mater	iales								
(5) Promocion de la salud											
(6)Procedimientos para la to	ma de mu	estras d	e laborator	io							
B.) Cursos y Programas de e					con docur	nentos					1
Nota: Cada curso deben tener no m	nenos de 12 h	oras de ca	pacitación y	los programas d	le especializa	ción no menos de 90 horas.					
											]
C.) Conocimientos de Ofima	ática e Idio	mas.									
										ROTAL STREET	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Nivel o Básico	lntermedio	Avanzado	
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	х					Inglés	x	PARTIES SA PARE			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	Х										
Programa de presentaciones											
(Power Point; Prezi, etc.)	Х										
(Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones			•		
EXPERIENCIA											
Experiencia general									//	THO ROBIO	Ta La Lig
Indique la cantidad total de a	años de ex	perienc	ia laboral;	ya sea en el s	ector púb	lico o privado.			//3	A.	B° E
Experiencia laboral de un (01	) año en e	sector	oúblico y/o	privado					- 113		2
Experiencia específica	HE THE								- 11:	d er. 16	CNICA &
A. Indique el tiempo de expe	riencia re	nuerida	nara al nu	este en la fur	oción o la i	matoria:			"	1	
The state of the s		queriuu	para ci pa	coto cir la lui	icion o la	nateria.				SERVI	305
B. En base a la experiencia re	auerida n	ara el ni	octo Inart	ο Δ\ coñala o	l tiomno n	oguarida on al sestem with	ltaa.				REGIONAL
b. En base a la experiencia re	equeriua p	ara ei pu	lesto (parti	e AJ, senale e	i tiempo r	equerido en el <b>sector pub</b>	olico:			- (1	100
C Margue of pivol mínimo d					•					GOBIEP	An Bo a
C. Marque el nivel mínimo d	e puesto (	que se re	quiere cor	no experienci	ia; ya sea	en el sector publico o priv	ado:			9	OF DO
Practicante	Auxiliar o					Supervisor/	Jefe de Ár	ea	Gerer	nte o h	PERSONAL W
profesional	Asistente		Analista	Esp	ecialista	Coordinador	o Dpto.		Direct	tor	EARITORING DE SALV
* Mencione otros aspectos complen	nentarios so	bre el requ	isito de expe	riencia; en caso e	existiera algo	o adicional para el puesto.					
Experiencia laboral mínima d	e nueve (0	9) meses	s realizand	o funciones a	dministra	tivas en áreas diferenciada	as de Covid	19 en el	sector púb	lico, al 31	
de julio de 2022.									٠	102	
											1
NACIONALIDAD							THE STA				
¿Se requiere nacionalidad pe	ruana?		Г	sí		NO					
Anote el sustento:	Tuana:			131		NO					
HABILIDADES O COMPETE	NCIAS								And State State		
Frabajo en equipo	NGIZE									學院是這	
Comportamiento ético											
Orientación de servicio al ciud	ladano										
CONTRAPRESTACION MEN											
5/ 1,800.00 (Mil ochocientos	con 00/1	.00 sole	s), los cua	les incluven	los monte	os v afiliaciones de Lev	así como	toda de	ducción an	licable al	
contratado bajo esta modalid	ad.			,		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			чр		

FOR	RMATO DE PER	RFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica:  Denominación del puesto:  Nombre del puesto:  Dependencia jerárquica lineal:  Dependencia funcional:  Puestos a su cargo:	TECNICO EN RADIOLO	OGIA NO AL QUE PERTENECE EL PUESTO	esto de salud
MISIÓN DEL PUESTO			
Realizar actividades de apoyo en los proceso según las necesidades de salud y la cartera de	os y procedimientos de ob e servicios.	otención de imágenes radiologicas, b	pajo supervisión del profesional;
FUNCIONES DEL PUESTO			
Orientar y/o preparar al usuario para la obten prácticas radiosanitarias.	nción de imágenes en radio	ología de acuerdo a indicaciones del	profesional, aplicando buenas
Apoyar al profesional Tecnólogo médico en la los diferentes equipos y accesorios que se util	realización de pruebas de izan en la obtención de im	e diagnóstico a la persona, asi como e nágenes en radiología.	en el manejo y uso correcto de
Apoyar y participar en el control de calidad de	e las imágenes en radiolog	ía según corresponda.	
Velar por el aseo y mantenimiento de los equi			
Organizar y preparar el ambiente, equipos, ma desinfeccion correspondientes, bajo supervisio	ateriales e insumos para la on del profesional.	a atención de la persona, incluyendo	las actividades de limpieza y
Apoyar en intervenciones extramurales de ate continuidad de la atencion de salud.			Wo Ro
Apoyar en acciones de vigilancia, control y seg normativo vigente, que contribuya a la proteco	ción de la salud y toma de	decisiones.	s, de acuerdo al marco
Otras funciones asignadas por la jefatura inme	ediata, relacionadas a la m	isión del puesto.	6 STANCIOS A
COORDINACIONES PRINCIPALES  Coordinaciones Internas  Equipo multidicalplinacio de calculul defenda IDE			SO NEG
Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPR  Coordinaciones Externas	RESS		PERS
No aplica			ERAITORI
FORMACIÓN ACADÉMICA			
A.) Nivel Educativo	) Grado(s)/situación acadén	nica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere
Incom Com pleta pleta	Egresado(a)		Sí X No
Primaria	Bachiller	TÉCNICO EN ENFERMERIA	
Secundaria	X Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría		Sí X No
X Técnica Superior (3 6 X	Egresado Titulado		
Universitario	Doctorado		LICENCIA IPEN
	Egresado Titulado		
CONOCIMIENTOS			
A.) Conocimientos Técnicos principales reque	eridos para el puesto (No	requieren documentación sustentado	ora):

(1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion (4) Promocion de la salud	ı de equipo	os y materiales			,					
B.) Cursos y Programas de Nota: Cada curso deben tener no	e especiali menos de 1.	zación requerido 2 horas de capacitaci	s y sustent ón y los progr	tados con docu	imentos. zación no menos de	90 horas.				-
C.) Conocimientos de Ofin	nática e Id	liomas.								-
		Nivel de dominio					Nivel	de dominio		j
OFIMÁTICA Procesador de textos (Word;	No aplica	Básico Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Open Office Write, etc.)	Х			Ing	lés	×				
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х									
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	х									
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				Ob	servaciones					
EXPERIENCIA										
Experiencia general Indique la cantidad total de	e años de	experiencia labo	ral: va sea e	en el sector pú	blico o privado.					
Experiencia laboral de un (C						<del></del>			001	NAME
Experiencia específica  A. Indique el tiempo de exp					materia:				CNICY	CIT : S
B. En base a la experiencia	requerida	para el puesto <b>(</b> p	arte A), se	ñale el tiempo	requerido en el :	sector público:			33 ·S	elge A gring.
C. Marque el nivel mínimo	de puesto	que se requiere	como expe	eriencia; ya se	en el sector púl	olico o privado:		-		SEGIONAL
Practicante	Auxiliar o Asistente	Analista		specialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Á o Dpto.	rea	Gerer Direct		SE ACECIONAL CALLE
* Mencione otros aspectos compl	ementarios :	sobre el requisito de d	experiencia; e	en caso existiera a	lgo adicional para el	puesto.				PERSONAL A
Experiencia laboral mínima público, al 31 de julio de 20.		(09) meses realiza	ando funcio	ones administr	ativas en áreas d	iferenciadas de	Covid 1	9 en el sect	tor	FERSONAL OF SHUP
NACIONALIDAD										
¿Se requiere nacionalidad p Anote el sustento:			sí	x NO				1	7	1
HABILIDADES O COMPET Trabajo en equipo	ENCIAS									
Comportamiento ético Orientación de servicio al ci	udadana									
CONTRAPRESTACION ME										
S/ 1,800.00 (Mil ochociento contratado bajo esta modali	s con 00/1	LOO soles), los cu	ales incluye	en los montos	y afiliaciones de	Ley, así como,	toda de	ducción ap	licable al	



### FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

		5015246

Unidad Orgánica:	Establecimiento de Salud : Puesto, Centro de Salud, Hospital y/o CAT	
Denominación:	PILOTO DE AMBULANCIA	
Nombre del puesto:	PILOTO DE AMBULANCIA	
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Establecimiento de Salud/Dirección Ejecutiva	
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Establecimiento de Salud	
Puestos que supervisa:	-	
II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL P	UESTO	
La contratación del presente servicio permitir	á el Transporte y Traslado de la persona en caso de emergencia a establecimientos de salud de mayor	capacidad resolutiva
III. FUNCIONES		
Ma	FUNCIONES DEL PUESTO	
1 Trabajar en equipo con el médico y enfer	mera de la ambulancia y ante el contexto de una Emergencia	
Colaborar activamente con el equipo d	e Atencion Pre hospitalaria (APH:Enfermero (a) y médico) en las acciones de rescate, movilizacio	on de pacientes, traslado de
2 pacientes y otras actividades para los cua	ales sea requerido considerando las condiciones clinicas del paciente en situaciones de urgencia y/o	emergencia.
Realizar acciones de primeros auxilios er	1 situaciones de emergencia maciva	
•	enga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.	
	•	awiona/43
24 2	rra asistir en el cumplimiento de las comisiones de servicio asignadas.  ntos de seguridad de transporte para evitar infracciones o siniestros en las comisiones realizadas.	TO BO
6 Cumplir con las normas y procedimier  7 Asegurar el adecuado funcionamiento de		G V B
	es de mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo a su cargo.	S OF TECNICA
9 Velar por el uso adecuado y limpieza de la		Con and the
	para las actividades propias de la atencion pre hospitalaria.	SEKNICIOS.
Pocibir y antrogar tirno on los diferentes l	norarios en forma oral y escrita( cuaderno de reporte) y reportar la operatividad de la ambulancia).	OREG
11 Recibil y endegal timo en los diferentes i		Stroke (
Otras funciones asignadas por el Jefe In	mediato, dentro del ámbito de su competencia.	608/A
N. COORDINACIONES DRIVING DE LA		UND PER
IV. COORDINACIONES PRINCIPALE	S	TEARIT
Coordinaciones internas		
Jefe de Establecimiento de Salud, Jefe de Lab	oratorio del EE.SS, Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud	
Coordinaciones externas		
<u>-                                      </u>		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Erroredo(n)	ionestanti micromon
incompleta completa	Egresado(a)	Sí X No
Secundaria X	Bachiller Licencia de conducir vigente Clase All- categoría B	
lécnica Básica (1	Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional?
ó 2 años)		
años)	Maestría	Sí X No
Universitario	Egresado Titulado	
	Doctorado	

Titulado

CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Técnico	s principales req	queridos par	a el puesto (A	lo requieren documen	ción sustentaria) :				
apacitaciones y/o Curso	s de primeros a	uxilios							
3.) Programas de especialia Sota: Cada curso de especialia					os no menos de 90 horas.				
ndique los cursos y/o prog	ramas de especi	alización red	queridos:						
apacitaciones y/o Cursos	s de actualizacio	ón relaciona	ados al puest	to que postula					
.) Conocimientos de Ofim	ática e Idiomas.								
			dominio				Nivel d	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word Excel	X		-		Inglés	X			
Powerpoint	X								
			-					-	
Practicante profesional Indique el tiempo de exp	<b>x</b> Auxiliar	o Asistente		Analista / Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o	Dpto	Gerent	e o Director
). En haco a la experiencia e	roquerido poro e	Laureta (an	uto D)						PEGION.
Sf, el puesto requiere cont				e si <b>es o no</b> necesario	ntar con experiencia en el Sector Públi  NO, el puesto no requiere conta		en el sector nú	plico.	V
En caso que sí se requiera exp				de experiencia en el pue		con experiencia e	n er sector pu	biico.	PERSC PERRITOR
					áreas diferenciadas de Covid 19 en o	l sactor nública	a al 31 do iu	ilio do 2022	···//OK
						- Sector publica	J, al 31 de ju		
Mencione otros aspectos com		e ei requisito	ae experiencia;	en caso existiera algo a	cional para el puesto.				
ABILIDADES O COMPETE									
	NCIAS	, Trabajo en	equipo, cap	acidad de trabajo a p	isión.				
roactividad, Empatía, Com	NCIAS unicación Oral ENSUAL				sión. ciones de Ley, así como, toda deduc				

### ANEXO N° 01

### FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

	Nº DE PROCESO:
	NOMBRE DEL PUESTO:
I.	DATOS PERSONALES:  Apellido Paterno Apellido Materno Nombres  LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:
	Lugar día/mes/año NACIONALIDAD:
ional (s	ESTADO CIVIL:
M 8	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:
VICIOS PERIFE	RUC:
ONAL LA LE	N° BREVETE: (SI APLICA)
ONAL AN	DIRECCIÓN:  Avenida/Calle  Nº Dpto.
	CIUDAD:
	DISTRITO:
	TELÉFONO FIJO: CELULAR:
	CORREO ELECTRÓNICO:
	COLEGIO PROFESIONAL: (SI APLICA)
	REGISTRO N° : HABILITACIÓN: SI NO
	LUGAR DEL REGISTRO:

	SERUMS (SI APLICA) : SI NO Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del acto administrativo, en el cual se acredite haber realizado SERUMS.
	SECIGRA (SI APLICA) : SI NO Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple de la constancia de egresado y el certificado de SECIGRA.
II.	PERSONA CON DISCAPACIDAD:  El/la participante es discapacitado/a:
	SI NO
	Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por CONADIS o el Certificado de Discapacidad otorgado por las instituciones que señala la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, en el cual se acredite su condición.
III.	LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS: El/la participante es licenciado/a de las fuerzas armadas:
	SI NO
	Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.
IV.	<u>DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL</u> : El/la participante es Deportista de Alto nivel:
	SI NO
	Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de deportista de alto nivel.
٧.	FORMACIÓN ACADÉMICA:

٧.	TORIVIACION ACADEMICA:				
	(En el caso de Doctorados, I				

Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

Nivel alcanzado (1)Título (1)	Nombre de la Profesión/ Especialidad	Universidad, Instituto o Colegio	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta (mes/año)	Fecha de Extensión del Título(2) (DD/MM/aaaa)
Doctorado					, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
Maestría					
Título					
Universitario					
Bachillerato			1		

Egresado de			
Estudios			
Universitarios			
Titulo Técnico			
Egresado de			
Estudios			
Técnicos			
Secundaria			

### Nota:

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

### **ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:**

Otro Tipo de estudios	Nombre de la Especialidad o curso u otros	Institución /universidad o centro de estudios	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta mes / año (total horas)	Fecha de extensión del título, constancia o certificado (mes/año (mes/año)
Segunda					
Especialización		ll entered			
Post-Grado o					
Especialización					
Post-Grado o					
Especialización	7				
Post-Grado o					
Especialización					
Cursos y/o					
capacitación					
Cursos y/o					
capacitación					
Cursos y/o					
capacitación					
Cursos y/o					
capacitación					
Informática					
Informática					
Idiomas					
Idiomas					





### **ESPECIFICAR IDIOMA O DIALECTO ESTUDIADO:**

Idior	ma 1:		Idioma 2:		
Nivel Idion	`	Nive	el Idioma 2:		
<b>VI.</b>		GORAL Y/O PROFESIONA		sia laboral y/o profesiona	l on orden
	onológico.	ac 103 signicines cuaure	os, la experient	aa laboral y/o profesiona	i en orden
Nº (1)	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo (Puesto) y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses y días)
1					
Ma	rcar con aspa segúr			l (), Otro(_)	
N <sub>5</sub>	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
2					
Brev	re descripción de la	función desempeñada:	I		
	rcar con aspa según lica (), Privada (_	corresponda: _), ONG (), Organismo	o Internacional	(), Otro(_)	_
Νº	Nombre De La Entidad o Empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)





3 Brev	e descripción de la	función desempeñada	a:		
	car con aspa según lica (), Privada (_	•	no Internaciona	l (), Otro(_)	_
Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en e cargo (años, meses días)
4					
	car con aspa según ica (), Privada (		no Internacional	(), Otro(_)	_
Nō	Nombre de la entidad o empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
5			·		
Breve	descripción de la f	unción desempeñada:			
	ar con aspa según c ca (), Privada (		o Internacional	(), Otro(_)	

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

Experiencia (Registrar el tiempo tota	Tiempo Total (años, meses, días)	
Experiencia Laboral General	En el Sector Público:	
	En total (Sector Público y/o Privado)	
Experiencia Laboral Específica	En el Sector Público:	
	En total (Sector Público y/o Privado)	

Nota: Considerar desde egresado y según el detalle de lo registrado en el detalle de la experiencia laboral y/o profesional.





	Asimisi CAS.	mo, declaro que tengo los conocionos Marcar con un aspa según correspondos SI		y/o cargo, según base	s del presente proceso
		REFERENCIAS LABORALES  Detallar como mínimo las referendonde estuvo trabajando.		spondientes a las tres	últimas instituciones
W. B. TECNICA	<b>Nº</b> 11 2 3	Nombre de la entidad o empresa	Cargo de la referencia	Nombre de jefe inmediato o persona que refiere	Teléfono actual
1	Firma del	I Postulante (*)	Huella Digit	ral	

### ANEXO N° 02

### **DECLARACION JURADA**

E	El/la que suscribe					
lo	ldentificado/a con DNI □ CE □ N°, domiciliado/a en					
 D	ECL	_AF	RO BAJO JURAMENTO			
	✓	N	No registrar Antecedentes Penales <sup>1</sup> , Policial habilitado para contratar con el Estado.	les, ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental y estar		
	✓	✓ Asimismo, no registro sentencias condenatorias consentidas y/o ejecutoriadas por alguno de delitos:				
		a)	de concusión, artículos 382, 383, 384; de	s 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297; delitos elitos de peculado, artículos 387, 388, 389; delitos de corrupción 4, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal.		
		b)	que establece la penalidad para los deli	stablecido en el artículo 4-A del Decreto Ley 25475, Decreto Ley itos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la sancionar el delito de financiamiento del terrorismo.		
Served Society	٨	c)	tenencia; y, artículo 3, transporte, traslado de origen ilícito, contemplados en el Dec	e conversión y transferencia; artículo 2, actos de ocultamiento y o, ingreso o salida por territorio nacional de dinero o títulos valores reto Legislativo 1106, Decreto Legislativo de lucha eficaz contra onados a la minería ilegal y crimen organizado.		
So		d)	d) Delito de apología al terrorismo, artículo 3	316-A, del Código Penal.		
	/	e)	<ul> <li>Delito contra la libertad sexual, artículo 10 procesal penal, código de ejecución per protocolos con la finalidad de combatir la</li> </ul>	08-B, de la Ley 30076, Ley que modifica el código penal, código nal y el código de los niños y adolescentes y crea registros y inseguridad ciudadana.		
0		f)	<ul> <li>Sanción administrativa que acarree inhab Servidores Civiles.</li> </ul>	oilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra		
THUD'E DALBA	✓	No tener deudas por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarías establecidas en sento o ejecutorias o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeud pensiones alimentarías devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acu conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado, la inscripción del suscrito en el Regis Deudores Alimentarios Morosos REDAM, creado por la Ley N° 28970.				
	✓	en	lo tener denuncia o proceso judicial por Viole n el marco de lo dispuesto en los artículos 5 rradicar la Violencia Contra las Mujeres y los	encia Contra las Mujeres y otros Integrantes del Grupo Familiar, o°, 6° y 15° de la Ley N° 30364, Ley para Prevenir, Sancionar y s Integrantes del Grupo Familiar.		
	✓	No	lo estar registrado en el Registro Nacional de	e Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.		
	✓	No po:	io contar con Sanciones al Reglamento de ostulación; <u>solo para el personal que se pr</u>	Tránsito (Récord de Conductor, y/o papeletas), a la fecha de resenta a la plaza de Piloto de ambulancia.		
Có	clarac	ión e Pena	en Procesos Administrativos – Artículo 411	iono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa ° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del denado de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley		
_						
			ostulante (*)			
			nión obligatoria	Hualla Digital		
(*) Información obligatoria.			ion obligatoria.	Huella Digital		